

令和7年度4月入学
令和6年度10月入学

**山形大学大学院理工学研究科(理学系)
博士後期課程(地球共生圏科学専攻)
学生募集要項**

- ❖ 数理科学分野
- ❖ 物理学分野
- ❖ 化学分野
- ❖ 生物学分野
- ❖ 地球科学分野
- ❖ 学際・総合領域
(考古人類学)

**【一般入試】
【社会人入試】
【外国人留学生入試】**

令和6年6月
(令和6年9月5日修正)

日 程 表

それぞれの試験区分に対応する試験日は下の表のとおりです。

令和7年度4月入学

一般入試 社会人入試 外国人留学生入試	第1回 選抜試験	出願受付期間	令和6年7月1日(月)～4日(木)
		試 験 日	令和6年8月21日(水)
		合 格 者 発 表	令和6年9月4日(水)
		入学手続期間	令和6年9月30日(月)～10月2日(水)
	第2回 選抜試験	出願受付期間	令和6年11月5日(火)～7日(木)
		試 験 日	令和6年12月7日(土)
		合 格 者 発 表	令和7年1月23日(木)
		入学手続期間	令和7年3月4日(火)～7日(金)

令和6年度10月入学

一般入試 社会人入試 外国人留学生入試	出 願 受 付 期 間	令和6年7月1日(月)～4日(木)
	試 験 日	令和6年8月21日(水)
	合 格 者 発 表	令和6年9月4日(水)
	入 学 手 続 期 間	令和6年9月13日(金)～18日(水)

(注) 理工学研究科(工学系)については、工学系の学生募集要項をご覧ください。

目 次

理工学研究科（理学系）のアドミッション・ポリシー	1
--------------------------	---

学生募集要項【令和7年度4月入学】

1 募集人員	2
2 出願資格	2
3 入学資格審査1・2について（該当者のみ）	4
4 出願手続	5
5 入学者の選抜方法	7
6 受験者心得	7
7 合格者の発表	8
8 入学手続	8
9 授業料	8
10 大学院設置基準第14条に定める教育方法の特例措置について	8
11 長期履修学生制度	9
12 その他	9
13 お問い合わせ先	9

学生募集要項【令和6年度10月入学】	10
--------------------	----

理工学研究科（理学系）のアドミッション・ポリシー

理工学研究科（理学系）は、種々の分野で先端科学技術を将来にわたり維持し発展させるために、広範な基礎学力に基づいた高度の専門知識と能力を備えた、柔軟で独創性豊かな科学者・技術者の養成を目的としています。

博士後期課程

（地球共生圏科学専攻）

博士後期課程では、人間の諸活動と自然環境との調和の観点に立ち、自然科学の深い知識と学際・複合領域における高度で先端的な知識を教授し、柔軟な総合力と独創性豊かで高度な自然科学の研究能力を備えた人材を育てることを目標としています。

博士後期課程の求める学生像は以下のとおりです。

◆求める学生像

- 理学的な基礎学力を有し、自然の真理の探究に強い意欲を持てる人
- 急速な社会の変化と科学技術革新に対応する意欲を持つ人
- 人間の諸活動と自然環境との調和に関心を持ち、研究目的と研究方法について独自に設定する意欲のある人

◆入学者選抜の基本方針

上記の【求める学生像】で示す能力等を有する人を多面的・総合的に評価するため、以下の方法により選抜します。

- （1） 一般入試（口述試験及び書類審査の結果を総合して判定）
- （2） 社会人入試（口述試験及び書類審査の結果を総合して判定）
- （3） 外国人留学生入試（口述試験及び書類審査の結果を総合して判定）

山形大学大学院理工学研究科(理学系) 博士後期課程

学生募集要項【令和7年度4月入学】

1 募集人員

専攻名	定員	募集人員※	
		第1回選抜試験	第2回選抜試験
地球共生圏科学専攻	5人	4人	若干人

※ 募集人員は、一般入試、社会人入試及び外国人留学生入試の合計です。

※ 博士課程5年一貫教育プログラム「フレックス大学院」(ホームページ(<http://iflex.yz.yamagata-u.ac.jp>))における博士後期課程への進学審査による進学(QE進学)予定者数(1人)をあらかじめ差し引いた人数を募集人員としています。

2 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者又は令和7年3月までに該当する見込みの者

(1) 一般入試

- ① 修士の学位又は専門職学位を有する者
 - ② 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
 - ③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
 - ④ 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
 - ⑤ 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法(昭和51年法律第72号)第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
 - ⑥ 外国の学校、学校教育法施行規則第156条第3号の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
 - ⑦ 文部科学大臣の指定した者(平成元年文部省告示第118号)
 - ア 大学を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
 - イ 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
 - ⑧ 本研究科において個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達した者
- ※ ⑦に該当する場合は「入学資格審査1」、⑧に該当する場合は「入学資格審査2」を受けてください(「3 入学資格審査1・2について」参照)。

(2) 社会人入試

各種の研究機関、教育機関、企業等に勤務している研究者、教育者又は技術者を対象とした入試です。

- ① 修士の学位又は専門職学位を有する者
 - ② 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
 - ③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
 - ④ 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
 - ⑤ 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和 51 年法律第 72 号）第 1 条第 2 項に規定する 1972 年 12 月 11 日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
 - ⑥ 外国の学校、学校教育法施行規則第 156 条第 3 号の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第 16 条の 2 に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
 - ⑦ 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第 118 号）
 - ア 大学を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
 - イ 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した後、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
 - ⑧ 本研究科において個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳に達した者
- ※ ⑦に該当する場合は「入学資格審査 1」、⑧に該当する場合は「入学資格審査 2」を受けてください（「3 入学資格審査 1・2 について」参照）。

（3）外国人留学生入試

日本国籍を有しない者に対する入試です。ただし、日本の大学又は日本の大学院修士課程（博士前期課程）の少なくともいずれかを卒業又は修了した者は、外国人留学生入試の対象とはなりません。

- ① 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
 - ② 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
 - ③ 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
 - ④ 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和 51 年法律第 72 号）第 1 条第 2 項に規定する 1972 年 12 月 11 日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
 - ⑤ 外国の学校、学校教育法施行規則第 156 条第 3 号の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第 16 条の 2 に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
 - ⑥ 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第 118 号）

外国において学校教育における 16 年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した後、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
 - ⑦ 本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24 歳に達した者
- ※ ⑥に該当する場合は「入学資格審査 1」、⑦に該当する場合は「入学資格審査 2」を受けてください（「3 入学資格審査 1・2 について」参照）。

3 入学資格審査1・2について（該当者のみ）

2 出願資格の（1）一般入試 ⑦, ⑧, （2）社会人入試 ⑦, ⑧及び（3）外国人留学生入試 ⑥, ⑦のいずれかにより出願しようとする者は、次のとおり事前に個別の入学資格審査を行いますので、次の（2）に掲げる書類等を一括取り揃え、所定の期日までに山形大学小白川キャンパス事務部入試課理学部担当へ持参又は郵送してください。

（1）入学資格審査の種類

① 入学資格審査1

出願希望者の研究業績（著書、学術論文、学術講演、学術報告、特許等）が、修士学位論文と同等以上の価値があると認められるか否かを審査し、認められた者に入学資格を与えます。

② 入学資格審査2

出願希望者が修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められるか否かを審査し、認められた者に入学資格を与えます。

（2）入学資格審査1又は2を受けるのに必要な書類及び資料

- ① 入学資格審査願（本研究科所定の用紙）
- ② 最終卒業学校の成績証明書^{（注）}（出身校で作成し、厳封したもの）
- ③ 最終卒業学校の卒業証明書^{（注）}（原本）
（注）日本語もしくは英語以外の場合は、日本語訳又は英語訳を添付してください。
- ④ 入学試験出願資格認定審査調書（本研究科所定の用紙）
- ⑤ 研究・技術業績調書（本研究科所定の用紙に、職務内容、著書、学術論文、学術講演、学術報告、特許及び実用新案等社会における研究活動状況を示すものを記入してください。）

試験区分	入学資格審査書類提出期間	受付時間	審査結果通知期日
第1回選抜試験	令和6年6月5日(水)～7日(金)	9:00～16:30	令和6年6月24日(月)
第2回選抜試験	令和6年10月7日(月)～9日(水)		令和6年10月28日(月)

上記の提出期間内に山形大学小白川キャンパス事務部入試課理学部担当（〒990-8560 山形市小白川町一丁目4-12）に持参又は郵送（提出期間最終日の16:30まで必着）してください。

（3）留意事項

- ① 本要項に添付の提出書類は、A4判白紙に片面で印刷の上、記入して提出してください。
- ② 志願専門分野及び希望主指導教員欄の記入に当たっては、山形大学理学部・大学院理工学研究科ホームページ「入試情報」内の「大学院理工学研究科入試情報」に記載の「理工学研究科博士後期課程担当教員一覧」を参照してください。
- ③ 上記資格審査は、過去に本研究科が交付した「入学試験に係る入学資格の認定通知書」をもってこの審査に代えることができます。この場合は、当該通知書の写しを出願書類に添付してください。

※日本語以外の言語での入試を希望する方は入学資格審査書類提出期間開始日の2週間前までに山形大学小白川キャンパス事務部入試課理学部担当までご連絡願います。

(If you want to take the entrance examination in a language other than Japanese, please contact the Yamagata University Kojirakawa Campus Admissions Office, Faculty of Science, at least two weeks before the starting date of receipt of the documents for entrance qualification assessment.)

Yamagata University Kojirakawa Campus Admissions Office, Faculty of Science	yu-nyuri@jm.kj.yamagata-u.ac.jp
--	---------------------------------

4 出願手続

(1) 出願方法

入学志願者は、(6)に掲げる出願書類一式を、所定の期日までに山形大学小白川キャンパス事務部入試課理学部担当に持参又は郵送してください。郵送する場合は、簡易書留とし、封筒に「大学院理工学研究科(理学系) 博士後期課程入学願書在中」と朱書きしてください。

(2) 出願受付期間・受付時間

試験区分	出 願 期 間	受付時間
第1回選抜試験	令和6年7月1日(月)～4日(木)	9:00～16:30
第2回選抜試験	令和6年11月5日(火)～7日(木)	

郵送の場合も出願期間の最終日の16:30まで必着とします。

(3) 出願書類の提出先

山形大学小白川キャンパス事務部入試課理学部担当
〒990-8560 山形市小白川町一丁目4-12

(4) 受験上及び修学上の配慮を希望する入学志願者の事前相談

本学に入学を志願する者で、病気・負傷や障害等のために受験上及び修学上の配慮を希望する者は、出願受付開始**3週間前**までに山形大学小白川キャンパス事務部入試課理学部担当に相談してください。

(5) 出願書類に関する留意事項

- ① 入学願書等の出願書類は、山形大学理学部・大学院理工学研究科ホームページ「入試情報」内の「大学院理工学研究科入試情報」からダウンロードし、A4版白紙に片面で印刷の上、記入してください。
- ② 出願書類に不備があるものは受理しません。記入漏れ、誤記のないように十分注意してください。
受理後は、出願書類等の返還及び記載事項の変更は認めません。
- ③ 出願書類は、本研究科所定の用紙に記入の際、パソコン等を使用し作成しても構いません。

(6) 出願書類(一般入試・社会人入試・外国人留学生入試)

出 願 書 類	出 願 書 類 作 成 上 の 注 意
入 学 願 書	本研究科所定の用紙に、必要事項を記入してください。 志願専門分野及び希望主指導教員については、山形大学理学部・大学院理工学研究科ホームページ「入試情報」内の「大学院理工学研究科入試情報」に記載の「大学院理工学研究科博士後期課程担当教員一覧」を参照してください。
履 歴 書	
写 真 票	【写真票】には、出願前3か月以内に撮影した上半身・無帽・正面向きの写真(4cm×3cm)を、所定欄にはってください。
受 験 票	
※修士学位論文等の要旨	【修士学位論文等の要旨】には、2,000字(英文の場合は600語)程度で記入してください。
研究計画書	【研究計画書】には、希望する研究分野での研究テーマについて、その目的及び構想を、1,000字(英文の場合は300語)程度で記入してください。研究の指導を希望する教員と相談しても構いません。文中に志望理由も含めて記入してください。
ラベル票	
※修了(見込)証明書	出身大学長又は研究科長が作成したものとします。 (日本語もしくは英語以外の場合は、日本語訳又は英語訳を添付してください。)

	出願書類	出願書類作成上の注意
	※大学院 成績証明書	最新の成績が記載されたもので、出身大学長又は研究科長が作成し、厳封したものとします。ただし、本学出身の場合は厳封の必要はありません。 (日本語もしくは英語以外の場合は、日本語訳又は英語訳を添付してください。)
	収納証明書 (「収納証明書はり付け台紙」にはり付けて提出すること。)	<p>1 検定料 30,000円 ただし、令和7年3月に本学の大学院修士課程・博士前期課程・専門職学位課程を修了見込みの者及び本学出願時に入学後の国費外国人留学生奨学金の受給が決定されている者は検定料の払い込みは不要です。</p> <p>2 払込期間 第1回選抜試験：令和6年6月17日(月)10:00～7月4日(木)16:30 第2回選抜試験：令和6年10月21日(月)10:00～11月7日(木)16:30</p> <p>3 払込方法 クレジットカード又はコンビニ端末により払い込んでください。 詳細は本要項の末尾に添付の「入学検定料支払方法」を参照してください。 また、いずれの方法でも支払手数料が別途必要です。この手数料は志願者負担となります。</p> <p>4 「収納証明書」の提出 支払い完了後、「収納証明書」(ファミリーマートで支払った場合はレシート)を切り取り、「収納証明書はり付け台紙」にはり付けて、他の出願書類とともに提出してください。</p> <p>5 返還手続 既に払い込んだ検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。 (1) 検定料を払い込んだが出願しなかった場合(出願書類を提出しなかった場合又は出願が受理されなかった場合を含みます。) (2) 誤って検定料を二重に払い込んだ場合 (3) 出願後に国費外国人留学生奨学金の延長が決定し、本学に入学する場合</p> <p>返還を希望する場合は、下記 URL から「検定料返還申出書」をダウンロードし、必要事項をご記入の上、令和7年3月31日(月)までに<u>出願書類提出先</u>にお送りください。確認後、返還を行います。 https://www.yamagata-u.ac.jp/jp/entrance/faq/return/</p>
	受験票等送付 用封筒	市販の封筒(長形3号12.0cm×23.5cm)に郵便番号・住所・氏名を記入し、 410円分 の切手(速達料金を含みます。)をはり、提出してください。
社会人入試のみ	受験許可書	本研究科所定の用紙に、勤務先の所属長又はこれに準ずる者が作成したものとします。
	研究・技術 業績調書	本研究科所定の用紙に、職務内容、著書、学術論文、学術講演、学術報告、特許及び実用新案等の社会における研究活動状況を示すものを記入してください。
該当者のみ	住民票の写し、 パスポートの 写し、本国の 戸籍抄本又は 市民権等の証 明書	外国人で、住民登録をしている者については、住民票の写しを提出してください。住民登録をしていない者については、パスポートの写し、本国の戸籍抄本又は市民権等の証明書のうちいずれかを1つ提出してください。

(注) ※は、入学資格審査1及び入学資格審査2に該当する場合は不要です。

5 入学者の選抜方法

一般入試、社会人入試及び外国人留学生入試では、口述試験及び書類審査の結果を総合して選抜を行います。なお、口述試験は志願専門分野ごとに行います。

(1) 口述試験日時・試験場

試験区分	口述試験日時	試験場
第1回選抜試験	令和6年8月21日(水) 9:30～13:00(予定)	山形大学理学部 (山形市小白川町一丁目4-12)
第2回選抜試験	令和6年12月7日(土) ◆時間未定(受験票送付時に連絡)	

※海外在住等の事情により対面による口述試験が難しい場合は、インターネットを用いたテレビ会議方式を用いることもあります。出願受付開始日の2週間前までに山形大学小白川キャンパス事務部入試課理学部担当までご連絡願います。

(2) 口述試験の内容

① 修士の学位又は専門職学位を取得見込みの者

- ・修士学位論文又は専門職学位論文として進行中の研究内容
- ・博士後期課程入学後の研究計画

② 修士の学位又は専門職学位を取得した者

- ・修士学位論文又は専門職学位論文にまとめた研究内容
- ・博士後期課程入学後の研究計画

③ 出願資格「一般入試②～⑧」及び「社会人入試②～⑧」により出願した者

- ・これまでの研究成果
- ・博士後期課程入学後の研究計画

④ 外国人留学生入試に出願した者

- ・これまでの研究成果
- ・博士後期課程入学後の研究計画

※日本語以外の言語での入試を希望する方は出願受付開始日の2週間前までに山形大学小白川キャンパス事務部入試課理学部担当までご連絡願います。

(If you want to take the entrance examination in a language other than Japanese, please contact the Yamagata University Kojirakawa Campus Admissions Office, Faculty of Science, at least two weeks before the starting date of the application.)

Yamagata University Kojirakawa Campus Admissions Office, Faculty of Science	yu-nyuri@jm.kj.yamagata-u.ac.jp
--	---------------------------------

(3) 口述試験に関する注意事項

口述試験の内容に指定されている事項に関する発表時間は30分以内とします。その後、質疑応答を行います。

プロジェクターを使用する場合は、各自PCを持参してください。万が一に備えて、発表用資料(PDFファイル)のみを納めたUSBメモリも持参してください。

発表の際には、試験室の黒板(またはホワイトボード)を使用しても構いません。

口述試験を受験しなければ不合格となります。

6 受験者心得

(1) 試験当日は、必ず受験票を携帯してください。

(2) 試験当日は、試験開始時刻20分前までに試験場に到着するようにしてください。

- (3) 試験開始時刻に遅れた場合は、係員に申し出て指示を受けてください。
- (4) 試験開始後20分を経過した後は、試験室への入室を認めません。
- (5) 受験票を紛失したときは、山形大学小白川キャンパス事務部入試課理学部担当へ申し出てください。
- (6) 試験時間中は携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類の電源を切ってください。これらを時計として使用することはできません。

7 合格者の発表

試験区分	合格発表日時
第1回選抜試験	令和6年9月 4日 (水) 11:00 (予定)
第2回選抜試験	令和7年1月23日 (木) 11:00 (予定)

合格者には合格通知書を送付します。

また、山形大学理学部・大学院理工学研究科ホームページ「入試情報」内の「大学院理工学研究科入試情報」に合格者の受験番号を掲載します。

8 入学手続

合格者は、次のとおり入学手続を行ってください。なお、詳細は合格通知の際にお知らせします。

(1) 入学手続期間

試験区分	入学手続期間
第1回選抜試験	令和6年9月30日(月)～10月2日(水)
第2回選抜試験	令和7年3月4日(火)～7日(金)

(2) 入学手続の場所

山形大学小白川キャンパス事務部入試課理学部担当
〒990-8560 山形市小白川町一丁目4-12

(3) 入学手続に必要なもの

- ① 入学料 282,000円
入学料については、入学手続の際に納付してください。
ただし、令和7年3月に本学大学院修士課程、博士前期課程又は専門職学位課程を修了し、引き続き本課程に進学する者は不要です。
- ② 本研究科所定の入学手続書類

9 授業料

授業料については、入学後に納入してください。

- (1) 授業料 年額535,800円(予定額)
- (2) 授業料は未確定のため予定額となっているので、決まり次第通知します。
- (3) 在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。
- (4) 納付方法等の詳細については、入学手続案内を送付の際に通知します。

10 大学院設置基準第14条に定める教育方法の特例措置について

近年、科学技術の進歩に伴い、大学院における社会人技術者、教育者、研究者の再教育への要請が高まってきています。しかし、通常の方法のみで大学院教育を実施した場合、社会人はその勤務を離れて修学することが難しいため、大学院教育を受ける機会が制約されがちになっています。

このため、大学院設置基準第14条では、「大学院の課程においては、教育上特別の必要があると認められる場合には、夜間その他特定の時間又は時期において授業又は研究指導を行う等の適

当な方法により教育を行うことができる。」旨規定されています。

これを踏まえ、本研究科では、大学院の履修を希望する社会人技術者、教育者、研究者等を積極的に受け入れるため、大学院設置基準第14条に定める教育方法の特例措置を実施しています。

教育方法の特例措置は次のとおりです。

- (1) 授業は、昼夜開講制とし、通常の授業等も受講できます。夜間は、平日の第11・12時限（18：00～19：30）とし、休日は原則として、土曜日の第1・2時限（8：50～10：20）から第7・8時限（14：40～16：10）の間に授業を受けることができます。

また、長期休業期間中に授業を受けることもできます。

- (2) 出願時に提出された研究計画書に基づき、勤務形態に配慮した教育研究体制をとります。

11 長期履修学生制度

職業を有している等の事情により、本研究科の標準修業年限（3年）を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し、課程修了することができる制度です。この制度の利用や授業料の納入方法等の詳細については、山形大学小白川キャンパス事務部総務課理学部事務室教務担当に照会してください。

12 その他

- (1) 提出いただいた入学試験に関する個人情報、次の目的のために利用します。なお、この目的以外に当該情報を第三者に開示、提供及び預託することはありません。

- ① 入学者選抜試験実施のため
- ② 入学手続業務のため
- ③ 入学統計調査のため
- ④ 就学上必要な本学での業務のため
- ⑤ その他大学として必要な業務のため

- (2) 提出書類の記載事項が事実と相違していることが判明した場合は、入学決定後であっても入学を取り消すことがあります。

- (3) 安全保障輸出管理について

山形大学では、「外国為替及び外国貿易法」等に基づき、「国立大学法人山形大学安全保障輸出管理規程」を定め、技術の提供、貨物の輸出の管理を行っています。その管理のため、外国の政府・法人等から強い影響を受ける状態（特定類型）の該当性に関する申告書を提出していただく場合があります。

規定事項に該当する場合は、大学から経済産業省への許可申請が必要になる可能性があり、その結果、技術提供がすぐに実施されない場合があります。また、経済産業省への申請について、国際平和・安全の維持の観点から不許可となった場合、結果的に大学からの技術提供が行われない場合があります。

13 お問い合わせ先

	担 当 部 署	住 所	連 絡 先
入試関係	山形大学小白川キャンパス事務部 入試課理学部担当	〒990-8560 山形市小白川町一丁目4-12	電話番号：(023)628-4710 yu-nyuri@jm.kj.yamagata-u.ac.jp
教務関係	山形大学小白川キャンパス事務部 総務課理学部事務室教務担当		電話番号：(023)628-4508 yu-kjkyom-ri@jm.kj.yamagata-u.ac.jp

学生募集要項【令和6年度10月入学】

博士後期課程の各入試において、令和6年度10月入学の学生募集を行います。
学生募集案内は「学生募集要項【令和7年度4月入学】」（P2～P9）と同じですが、以下の事項については、当該部分を読み替え又は参照してください。

1 募集人員（令和6年度10月入学）

専攻	募集人員
地球共生圏科学専攻	若干人

※ 募集人員は、一般入試、社会人入試及び外国人留学生入試の合計です。

2 出願資格

令和7年3月の表記を令和6年9月に読み替えます。

3 入学資格審査、出願期間等、事前相談、出願手続、入学者の選抜方法、受験者心得及び合格者の発表

令和7年度4月入学第1回選抜と同じです。

4 入学手続期間

令和6年9月13日（金）～18日（水）（土・日曜日、祝日を除きます。）

入学検定料支払方法

コンビニ端末でお申込みの場合(インターネット不要)

クレジットカードでお申込みの場合

1 お申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。



学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON
Loppi Loppi

<https://www.lawson.co.jp>
<https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「各種サービスメニュー」よりお申込みください。




「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大・専門、小・中・高校等お支払い

あなたと、コンビニ、
FamilyMart

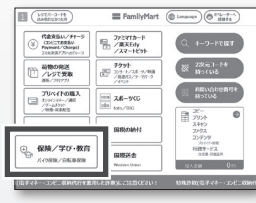
マルチコピー機

<https://www.family.co.jp>

最寄りの「ファミリーマート」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「保険/学び・教育」よりお申込みください。



保険/学び・教育
↓
学び・教育
↓
大学・短大・大学院 入学検定料支払いサービス

<パソコン・スマートフォン>

*出願期間最終日のインターネットからのお申込みは日本時間の16時30分までとなります。余裕を持ってご利用ください。
*PDFファイルを印刷するためのプリンターが必要となります。

本学「入学検定料支払い」ページにアクセス



<https://e-apply.jp/n/yamagata-gs-c>



申し込み から

画面の指示に従って出願する入試を選んだ後、基本情報を入力。

入力内容が表示されます。間違いがなければ、次のページで表示される「受付番号(12桁)」を必ず控えたうえ、お支払い画面に進んでください。


*カード決済完了後の修正・取消はできません。申込を確定する前に、内容をよくご確認ください。

2 お支払い

山形大学大学院 をタッチし、申込情報を入力して「払込票/申込券」を発券してください。

① コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi、マルチコピー機)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**



*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

クレジットカードでお支払い



●お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、前段の画面で入力する基本情報は、必ず受験生本人のものを入力してください。

3 出願

(セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ)

② お支払い後チケットとレシートの2種類をお受け取りください。


「取扱明細書」(マルチコピー機)または「払込受領証」(Loppi)。

(ファミリーマート)

② お支払い後レシート(受領書)をお受け取りください。

お支払いが完了しましたら、入試要項などの指示に従って出願書類を郵送してください。

コンビニで受け取った「取扱明細書」「(レシート)」等または「受領書(レシート)」等は出願が完了するまで大切に手元に控えておいてください。



出願書類

お支払い後に上記URLまたは支払い完了メールに記載されたURLへアクセス(※1)し、

「**収納証明書の印刷**」からPDFファイルをダウンロードの上、印刷してください。

※1:お申込の際に発行された「**受付番号(12桁)**」が必要です。

上記URLからアクセス

*PDFファイルを印刷するためのプリンターが必要となります。

【入試に関するお問合わせ先】山形大学小白川キャンパス事務部入試課理学部担当 TEL 0236-28-4710

(受付時間)平日8:30~17:00/土・日・祝日及び8月10日~8月18日・10月15日・12月28日~1月5日を除く

【操作などのお問合わせ先】学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> TEL 0120-202079/Eメール cvs-web@career-tasu.co.jp

検定料の支払い

日本国内から出願する場合は、クレジットカード又はコンビニ端末から支払ってください。日本国外から出願する場合は、クレジットカードで支払ってください。

いずれの方法で支払う場合でも、支払手数料が別途必要です。この手数料は志願者負担となります。

検定料の支払後、「収納証明書」（ファミリーマートで支払った場合は、レシート）を「収納証明書はり付け台紙」にはり付けて、出願期間内に本学に届くように提出（郵送（簡易書留）又は持参）する必要があります。

【クレジットカードで支払う場合】

インターネット決済 e-apply 「学び・教育」出願・申込サービス
(<https://e-apply.jp/n/yamagata-gs-c>)にアクセスする。



「はじめに」を選択し内容を確認する。
その後、「申し込む」ボタンを選択する。



個人情報等（志願する研究科・専攻名、氏名、住所など）を選択・入力する。



クレジットカード（VISA・Master・JCB・AMERICAN EXPRESS・MUFG カード・DC カード・UFJ カード・NICOS カード）により支払う。



「収納証明書」を印刷し、切り取り線から切り取る。



「収納証明書」を本要項に添付の「収納証明書はり付け台紙」にはり付け、他の出願書類とともに、郵送（簡易書留）又は持参により提出する。

【コンビニ端末から支払う場合】※日本国内からの出願者限定

コンビニ（セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート）に設置している端末機で「入学検定料等支払」もしくは「大学・短大、専門、小・中・高校等お支払い」を選択する。（手順はコンビニによって異なるため、前ページに添付の「入学検定料支払方法」を確認してください。）



大学名・志願する研究科・専攻等を選択し、個人情報等を入力する。



出力される払込票を持って、コンビニのレジで検定料を支払う。



「収納証明書」（ファミリーマートで支払った場合は、レシート）を受け取り、切り取り線から切り取る。



「収納証明書」を「収納証明書はり付け台紙」にはり付け、他の出願書類とともに、郵送（簡易書留）又は持参により提出する。

【検定料支払いに関するお問合せ先】

運用会社 株式会社キャリタス

「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター

0120-202079（24時間受付）

令和 年度 月入学

山形大学大学院理工学研究科(理学系)博士後期課程地球共生圏科学専攻

入学願書

選 抜 区 分	<input type="checkbox"/> 一般入試 <input type="checkbox"/> 社会人入試 <input type="checkbox"/> 外国人留学生入試 (該当事項にチェックしてください)	受 験 番 号	
		※	
志 願 専 門 分 野	<input type="checkbox"/> 数理科学 <input type="checkbox"/> 物理学 <input type="checkbox"/> 化学 <input type="checkbox"/> 生物学 <input type="checkbox"/> 地球科学 <input type="checkbox"/> 考古人類学 (該当事項にチェックしてください)		
希 望 主 指 導 教 員			
ふ り が な 氏 名			性別
生 年 月 日	昭和 平成 (西暦	年 月 日 年)	男 ・ 女
出 身 大 学 等	【大 学】 大学 学部 学科 【大学以外の場合】 令和 平成 年 月 卒業 昭和 【大 学 院】 大学大学院 研究科 (修士・博士前期) 令和 平成 年 月 修了 昭和 専攻 修了見込		
現 住 所	〒 電 話: メールアドレス:		

- 注1：※印の欄は記入しないでください。
 注2：記入に当たっては、ボールペンを用いてください。
 注3：入学年度及び入学月を必ず記入してください。
 注4：志願専門分野及び希望主指導教員は、山形大学理学部・大学院理工学研究科ホームページ「入試情報」内の「大学院理工学研究科入試情報」に記載の「大学院理工学研究科博士後期課程担当教員一覧」を参照してください。希望主指導教員は、*が付された教員を選び記入してください。

受験 番号	※
----------	---

※印の欄は記入しないでください。

履 歴 書		
	年 月	事 項
学 歴 (注1) 大学入学時から 記入してください。 (注2) 大学等で研究生 等として在学し ている場合には、 その期間も 記入してください。 (注3) 外国人留学生は 小学校から記入 してください。	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
職 歴	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
資 格	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
賞 罰	年 月	
	年 月	
	年 月	

令和 年度 月入学

山形大学大学院理工学研究科(理学系)

博士後期課程 地球共生圏科学専攻

写真票

選抜区分	<input type="checkbox"/> 一般入試 <input type="checkbox"/> 社会人入試 <input type="checkbox"/> 外国人留学生入試 (該当事項にチェックしてください)
受験番号	※
氏名	
志願専門分野	<input type="checkbox"/> 数理学 <input type="checkbox"/> 物理学 <input type="checkbox"/> 化学 <input type="checkbox"/> 生物学 <input type="checkbox"/> 地球科学 <input type="checkbox"/> 考古人類学 (該当事項にチェックしてください)
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p>写真はり付け欄 (4 cm × 3 cm)</p><ul style="list-style-type: none">●出願前3か月以内に撮影した上半身、無帽、正面向きのものとします。●写真の裏面全体このり付けしてください。</div>	

注：※の欄は、記入しないでください。

令和 年度 月入学

山形大学大学院理工学研究科(理学系)

博士後期課程 地球共生圏科学専攻

受験票

選抜区分	<input type="checkbox"/> 一般入試 <input type="checkbox"/> 社会人入試 <input type="checkbox"/> 外国人留学生入試 (該当事項にチェックしてください)
受験番号	※
氏名	
志願専門分野	<input type="checkbox"/> 数理学 <input type="checkbox"/> 物理学 <input type="checkbox"/> 化学 <input type="checkbox"/> 生物学 <input type="checkbox"/> 地球科学 <input type="checkbox"/> 考古人類学 (該当事項にチェックしてください)

- 注：1 本票は、試験当日必ず持参してください。
- 注：2 試験開始時刻20分前までに試験場に到着するようにしてください。
- 注：3 試験開始時刻に遅れた場合は、係員に申し出て指示を受けてください。
- 注：4 試験開始後20分を経過した後は、試験室への入室を認めません。
- 注：5 本票を紛失したときは、小白川キャンパス事務部入試課へ申し出てください。
- 注：6 本票は入学手続の際に必要なになりますので、入学手続き完了まで大切に保管してください。
- 注：7 ※の欄は記入しないでください。

修士学位論文等の要旨 (No. 1)

山形大学大学院理工学研究科(理学系)
博士後期課程地球共生圏科学専攻

受験番号	※	氏名	
志願専門分野	<input type="checkbox"/> 数理学 <input type="checkbox"/> 物理学 <input type="checkbox"/> 化学 <input type="checkbox"/> 生物学 <input type="checkbox"/> 地球科学 <input type="checkbox"/> 考古人類学 <small>(該当事項にチェックしてください)</small>	希望指導教員名	
修士学位論文等題目			

	<div style="background-color: #e0e0e0; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <!-- Grid content --> </div>		
--	---	--	--

本様式に1,000字程度（英語の場合は300語程度）で作成してください。パソコン使用の場合は、本様式（A4版）にならい1行40字程度で作成してください。図表を使用しても構いません。(33 字×32 行)

注：※の欄は、記入しないでください。

受験 番号	※
----------	---

※の欄は、記入しないでください。

受験許可書

氏 名

上記の者が、令和 年度 月入学 山形大学大学院理工学研究科(理学系)
博士後期課程地球共生圏科学専攻の入学試験を受験することを許可します。

年 月 日

山形大学大学院理工学研究科長 殿

住 所

所属機関

所属長

⑩

研究・技術業績調書 (No.1)

山形大学大学院理工学研究科(理学系)
博士後期課程地球共生圏科学専攻

受験番号	※	氏 名		志願専門分野	<input type="checkbox"/> 数理学 <input type="checkbox"/> 物理学 <input type="checkbox"/> 化学 <input type="checkbox"/> 生物学 <input type="checkbox"/> 地球科学 <input type="checkbox"/> 考古人類学 <small>(該当事項にチェックしてください)</small>
				希望主指導教員名	
修士学位論文等題目 (注)					
職 歴	勤 務 期 間	勤 務 先	主 な 職 務 内 容		
	年 月～ 年 月				
	年 月～ 年 月				
	年 月～ 年 月				
	年 月～ 年 月				
	年 月～ 年 月				
	年 月～ 年 月				
	年 月～ 年 月				
研究計画に関する過去の職務内容 (上記の職歴と関連して記入してください。) (1,000字以内)					

注1：修士学位論文等が無く、入学資格審査の書類として提出する場合は「修士学位論文等題目」の記入は不要です。

注2：※の欄は、記入しないでください。

研究・技術業績調書 (No.2)

山形大学大学院理工学研究科(理学系)
博士後期課程地球共生圏科学専攻

受験番号	※	氏名			
学術論文, 研究発表・報告, 特許等の名称			発行又は 発表の年, 巻等	発行所, 発表雑誌等又は 発表学会等の名称	備考(共著者名又は 共同発表者名)

注：1 時系列で記載してください。

注：2 学術論文については別刷またはその写しを, 研究発表・報告についてはその要旨または報告書を, 特許等についてはその概要を添付してください。

注：3 ※印の欄は, 記入しないでください。

入学資格審査願

令和 年度 月入学 山形大学大学院理工学研究科(理学系)博士後期課程
地球共生圏科学専攻の選抜試験に出願したいので、
(該当事項にチェックしてください。)

入学資格審査1
 入学資格審査2 の審査をお願いいたします。

年 月 日

氏名 _____ 印

住所・電話番号

[〒 _____ 電話 _____]

志願専門分野 (該当事項にチェックしてください)

数理科学 物理学 化学 生物学 地球科学 考古人類学

出身大学等

[_____ 大学 _____ 学部 _____ 学科]

最終卒業学校が大学以外の場合

[_____]

卒業年月日

[_____ 年 _____ 月 _____ 日 卒業]

現職等 (所属機関・部署・職名等)

[_____ 電話 _____]

受験 番号	※
----------	---

※の欄は、記入しないでください。

山形大学大学院理工学研究科(理学系)博士後期課程地球共生圏科学専攻

入学試験出願資格認定審査調書（一般入試・社会人入試用）

ふりがな 氏名		生年月日	昭和 平成 (西暦) 年 月 日
志願専門分野	<input type="checkbox"/> 数理学 <input type="checkbox"/> 物理学 <input type="checkbox"/> 化学 <input type="checkbox"/> 生物学 <input type="checkbox"/> 地球科学 <input type="checkbox"/> 考古人類学	希望主指導教員名	
学歴（高等学校卒業時から記入してください。）			
年 月 日	事 項		
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
職 歴			
年 月 日	事 項		
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
学会及び社会における活動等			
年 月 日	事 項		

注：「研究・技術業績調書」を添付してください。外国人留学生入試の入学資格審査を受ける者は、別紙「入学試験出願資格認定審査調書（外国人留学生入試用）」を使用してください。

受験 番号	※
----------	---

※の欄は、記入しないでください。

山形大学大学院理工学研究科(理学系)博士後期課程地球共生圏科学専攻

入学試験出願資格認定審査調書 (外国人留学生入試用)

ふりがな 氏名		生年月日	年 月 日
志願専門分野	<input type="checkbox"/> 数理学 <input type="checkbox"/> 物理学 <input type="checkbox"/> 化学 <input type="checkbox"/> 生物学 <input type="checkbox"/> 地球科学 <input type="checkbox"/> 考古人類学	希望主指導教員名	
学 歴 (小学校から記入してください。)			
在 籍 期 間		年 数	事 項
年 月 日	～ 年 月 日	年 月	
年 月 日	～ 年 月 日	年 月	
年 月 日	～ 年 月 日	年 月	
年 月 日	～ 年 月 日	年 月	
年 月 日	～ 年 月 日	年 月	
年 月 日	～ 年 月 日	年 月	
年 月 日	～ 年 月 日	年 月	
通 算		年 月	
職 歴			
年 月 日	事 項		
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
学会及び社会における活動等			
年 月 日	事 項		

注：「研究・技術業績調書」を添付してください。

ラベル票

① 受付簿用

志願専攻 : 大学院理工学研究科(理学系)博士後期課程 地球共生圏科学専攻
 志願専門分野 : 数理科学 物理学 化学 生物学 地球科学 考古人類学
 (該当事項にチェックしてください)

受験番号	フリガナ		性別	出身学校等	
	氏	名		学校名	修了等年月
※			男・女	大学大学院 研究科 専攻	令和 平成 年 月 昭和 修了

- 注1 : ※印の欄は、記入しないでください。
 注2 : ②合格通知用については、合格通知を確実に受け取ることのできる郵便番号・住所・氏名・電話番号を記入してください。
 注3 : ③から⑤の書類発送用については、令和7年3月末日まで確実に連絡を受けることのできる郵便番号・住所・氏名・電話番号を記入してください。
 注4 : 出願後に記入内容を変更した場合は、速やかに連絡してください。

② 合格通知用

<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ----- ----- <div style="text-align: right;">様</div> 電話番号 () ----- <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">受験番号</td> <td style="width: 50%;">※</td> </tr> </table>	受験番号	※
受験番号	※	

③ 書類発送用

<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ----- ----- <div style="text-align: right;">様</div> 電話番号 () ----- <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">受験番号</td> <td style="width: 50%;">※</td> </tr> </table>	受験番号	※
受験番号	※	

④ 書類発送用

<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ----- ----- <div style="text-align: right;">様</div> 電話番号 () ----- <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">受験番号</td> <td style="width: 50%;">※</td> </tr> </table>	受験番号	※
受験番号	※	

⑤ 書類発送用

<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ----- ----- <div style="text-align: right;">様</div> 電話番号 () ----- <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">受験番号</td> <td style="width: 50%;">※</td> </tr> </table>	受験番号	※
受験番号	※	

受験番号
*

* 印の欄は記入しないでください。

収納証明書はり付け台紙

「収納証明書」を切り取り、
この欄にはり付けてください。
(ファミリーマートで支払った場合は
レシートをはり付けてください。)

フリガナ	
氏名	