

◎成績確認表について

令和元年度前期分までの成績確認表を、各指導教員より配付します。研究室等で受け取り、各自、十分確認を行い、不明な点がある場合には、学生センター理学部担当まで申し出てください。

なお、次の授業科目の成績は、成績評価が確定していないために記載されていません。

大学院基盤共通教育科目：「大学院生のキャリアデザイン」

分野専門科目：「物理学特別講義B」、「生物学特別講義C」

◎履修確認について

履修登録確認期間：10月1日（火）～10月8日（火）

授業は10月1日（火）から開始されます。

後期分の履修登録内容を確認するために、履修登録確認表を配付します。学生センター東側入口の理学部BOXより各自履修登録確認表を取り出し、内容を確認の上、主指導教員からの押印を受け、10月8日（火）までに学生センター理学部担当に提出してください。また、訂正・変更がある場合は、履修確認表に朱書きをして提出してください。

訂正後の履修登録確認表は、10月16日（水）より理学部用BOXで返却します。

集中講義については、この期間以外にも、授業期間に応じて、追加・取消の期間を設けています。

別紙記載の期間中に学生センター理学部担当で手続きをしてください。

授業期間及び追加・取消期間が未定の科目は、決定次第、理学部ホームページ在学生向け掲示板及び理学部2号館東側玄関内で周知します。

なお、「特別演習」及び「特別研究」については、集中講義として登録していますので、指導を受ける曜日・校時等は、担当教員の指示に従ってください。

また、前期に履修登録を行っていない場合は、至急学生センター理学部担当に申し出てください。

◎「研究計画書」の提出について

主指導教員が変更になった場合は、再提出が必要となりますので、主指導教員と十分相談の上作成し、速やかに学生センター理学部担当に提出してください。

なお、様式は、理学部HP内「在学生のみなさんへ」→「大学院生の方へ」からダウンロードできます。

◎論文題目の提出について（2年次のみ）

論文題目提出期限等については、学生便覧をよく読み、期日に余裕をもって提出してください。

また、論文題目を変更する際は、原則、学位論文審査申請書提出期限の1ヶ月前までに、「論文題目提出書（変更届）」（所定の様式）を学生センター理学部担当へ提出してください。

○論文題目提出期限

3月修了者予定（後期）提出の場合：12月10日（火）正午

変更届の提出期限は**令和2年1月8日（水）**まで

なお、論文題目はWebclassでの入力も必要となります。事前にWebclassで「理工学研究科博士前期課程 論文題目提出」をコース登録してください。

◎教員免許状申請について(2年次のみ)

令和2年3月修了予定者の教員免許状申請の手続きが次の日程により行われます。

○教員免許状申請書類配付：11月5日（火）～ 11月15日（金）

場所：学生センター 学務・免許担当

○教員免許状申請書類受付：12月5日（木）

（この日に都合がつかない場合は、6日（金）の同時刻に手続きを行ってください。）

場所：基盤教育1号館1階 学生多目的室（13：30～16：30）

なお、免許状申請には、本籍地の市町村役場で発行する「**身元（身分）証明書**」が、**1免許状申請につき1通**必要です。戸籍抄本や住民票とは違いますので、十分注意の上、準備してください。

「身元（身分）証明書」には、以下の内容が入っていること。

- ①10月1日以降の発行である。②禁治産または準禁治産の宣告を受けていない。
- ③後見の登記を受けていない。④破産宣告の通知を受けていない。

※これから教育実習を希望する方は、学生センター学務・免許担当に相談してください。

◎その他

- (1) 授業時間割の変更・休講・試験・呼び出し等の連絡は、理学部2号館東側玄関内及び、電子掲示板（呼び出し）に掲示します。見逃すことのないよう、少なくとも1日1回は必ず注意して見るようにしてください。

また、緊急の場合は、携帯電話等に連絡することがありますので、学生センター理学部担当の電話番号は了承しておいてください。

学生センター理学部担当電話番号 023-628-4508

- (2) 山形大学理学部のホームページ (<http://www.sci.yamagata-u.ac.jp/>) から、[在学生のみなさんへ]→[大学院生の方へ]と進むと、各種様式のダウンロードが可能です。また、時間割や集中講義等、様々な情報も掲載しておりますので、ご確認ください。

- (3) 証明書自動発行機は学生用多目的室に、提出・返却用理学部BOXは東側入口に設置してあります。

- (4) **「証明書自動発行機」と「学務情報システム」のパスワードは共通**です。学務情報システムでパスワードを変更している場合、証明書自動発行機のパスワードも変更されていますので、ご注意ください。

- (5) 本人・保護者の連絡先変更（メールアドレス等の変更含）、改姓等をした時は、必ず学生センター理学部担当へ、「連絡先等変更届」を提出してください。（届出用紙は、理学部担当にあります。）

- (6) 事故等に伴う緊急の場合は、平日の8時30分から17時までは学生センター理学部担当（023-628-4508）へ、それ以外の時間帯は警務員室（023-628-4169）に連絡してください。

なお、その際には、指導教員へも速やかに連絡がとれるよう、指導教員の連絡先を確認するようにしてください。

- (7) 10月28日（月）に小白川キャンパス内で防災訓練を実施いたしますので、必ず参加するようにしてください。

（参考）理学部 HP 在学生向け掲示板

<http://www.sci.yamagata-u.ac.jp/student/bulletin/>

