



# 2020年度 2年次前期 オリエンテーション



# 1. 履修プログラムについて



## スタンダードプログラム

- ・学部4年間の教育を通じて、科学的思考方法と課題解決能力を身に付ける。
- ・製造、情報通信、流通、出版、公共機関等の総合・技術職など。



## フロンティアプログラム

- ・学部・大学院の6年一貫教育を、特定分野の専門的知識と高度な技能を身に付ける。
- ・研究職、環境・エネルギー、公共機関等の技術開発職など。



## サイエンスコミュニケータープログラム

- ・科学の専門的内容とその社会的意義を人々にわかりやすく伝える能力、実践的な教育力を身に付ける。
- ・教員、学芸員、情報・教育サービス、出版など。

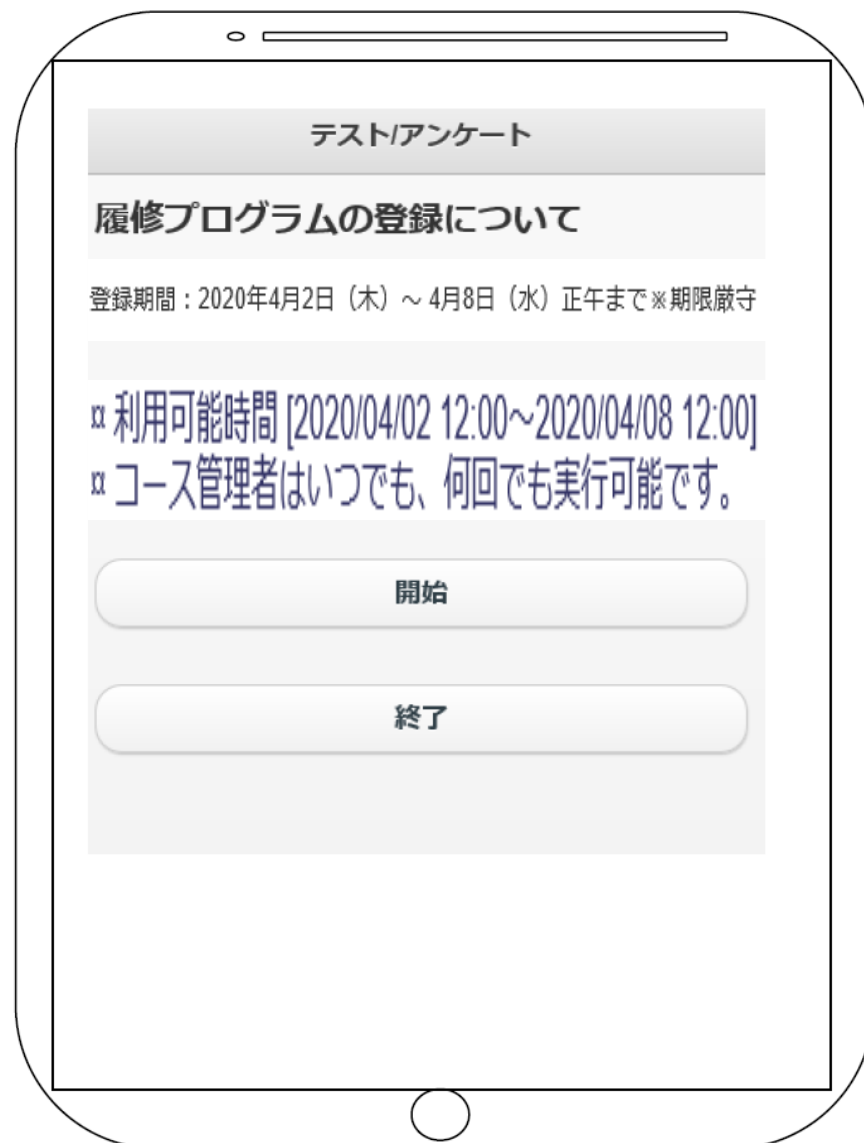
# 1. 履修プログラムについて

- 卒業後の進路にビジョンを持ち、目指す進路に適した方法で専門科目を履修するための学習プランのこと。
- 卒業後の進路を意識して理学を学ぶことで、人類社会の発展に貢献できる人材を育成する。
- 「理学共通科目」「卒業研究」などは、履修プログラムごとに卒業要件が異なるので注意すること。
- フロンティアプログラムの卒業研究の履修条件に「通算GPAが2.8以上であること」という条件があるので注意すること。

# 1. 履修プログラムについて

- 2020年4月2日(木)～8日(水)正午までにウェブクラスで登録すること。
- 未登録者は、授業科目の履修登録ができません。
- 教職免許状の取得に係る教職科目は、サイエンスコミュニケータープログラム履修者のみ、履修することができます。

## 【参考】履修プログラム登録画面



# 【参考】履修プログラム登録画面

終了

アンケート

履修プログラムの登録について

設問 1

登録する履修プログラムを選択してください。

☐

1. スタンダードプログラム

☐

2. フロンティアプログラム

☐

3. サイエンスコミュニケータープログラム

次へ

前へ

目次

次へ

終了

アンケート

履修プログラムの登録について

設問 2

2年次後期からコースカリキュラムの履修が始まります。  
現時点で、選択予定のコースカリキュラムをお答えください。

☐

1. 数学コースカリキュラム

☐

2. 物理学コースカリキュラム

☐

3. 化学コースカリキュラム

☐

4. 生物学コースカリキュラム

☐

5. 地球科学コースカリキュラム

☐

6. データサイエンスコースカリキュラム

次へ

前へ

目次

次へ

# 【参考】履修プログラム登録画面

終了

アンケート

履修プログラムの登録について

設問 3

3 年次後期または 4 年前期から卒業研究の履修が始まります。  
現時点で、卒業研究で希望する専門分野をお答えください。

☐ 1. 数理科学分野

☐ 2. 物理学分野

☐ 3. 化学分野

☐ 4. 生物学分野

☐ 5. 地球科学分野

次へ

前へ

目次

次へ

終了

アンケート

履修プログラムの登録について

設問 4

2 年次前期開講の理学共通科目「分析化学実験」について、  
履修登録するかをお答えください。

☐ 1. する。

☐ 2. しない。

終了

前へ

目次

次へ

## 2. コースカリキュラムについて

- 2年次前期終了時に「**コースカリキュラムの履修条件**」を満たせないと、後期から「理学専門科目」を履修することができません。
- 満たせない場合は、**履修開始が半期以上遅れ、卒業も遅れます**ので注意すること。
- 7月末から8月初旬頃にコースカリキュラムの選択説明会を開催するので、掲示に注意すること。

学生便覧のP 9などで必ず確認すること

### 3. 卒業要件について

- 教養科目は2年次以降に2単位以上を修得する必要があるので注意すること。
- 「自然と科学」は卒業要件には入りません。
- 自由科目も忘れずに。
- 「理系のキャリアデザインB」は**必修科目**のため、必ず履修登録すること
- 「理学共通科目」は履修プログラムごとに卒業要件が異なるので注意すること。

# 4. ポートフォリオについて

## ◆アドバイザー教員所見

| 氏 名 : _____                                                                                                                                                       |                             |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 学 科 名 : _____                                                                                                                                                     |                             |                                                                                 |
| 履 修 プ ロ グ ラ ム : _____                                                                                                                                             |                             |                                                                                 |
| ユースカリキュラム: _____                                                                                                                                                  |                             |                                                                                 |
| <small>※ 履修プログラム決定後に記入ください。<br/>         ※ 変更があった場合は必ず変更後のプログラムを記入ください。<br/>         ※ 2〜3が1年、5が2年決定後に記入ください。<br/>         ※ 変更があった場合は必ず変更後のプログラムを記入ください。</small> |                             |                                                                                 |
| 各学年に履修する科目                                                                                                                                                        |                             |                                                                                 |
| 1年次                                                                                                                                                               | 前期                          | この年度の前期で履修するものについて科目名を記入してください。<br>記入例: 学修・教育目標の達成に寄与する科目の単位が不足しているため、追加的に履修する。 |
|                                                                                                                                                                   | 後期                          | この年度の前期で履修するものについて科目名を記入してください。<br>記入例: 学修・教育目標の達成に寄与する科目の単位が不足しているため、追加的に履修する。 |
| アドバイザー教員所見                                                                                                                                                        | この学年における履修に対しての所見を記入してください。 |                                                                                 |
| 2年次                                                                                                                                                               | 前期                          |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                   | 後期                          |                                                                                 |
| アドバイザー教員所見                                                                                                                                                        |                             |                                                                                 |
| 3年次                                                                                                                                                               | 前期                          |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                   | 後期                          |                                                                                 |
| アドバイザー教員所見                                                                                                                                                        |                             |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                   | 前期                          |                                                                                 |

## ◆単位の管理

| 科目区分     | 領域名、科目名等 | 修得単位                                         |
|----------|----------|----------------------------------------------|
| 基礎共通教育科目 | 導入科目     | 『スタートアップセミナー』 0                              |
|          | 基幹科目     | 『人間を考える・共生を考える』 0 0                          |
|          |          | 『山形から考える』 0 0                                |
|          | 教養科目     | 『文化と社会』 0 0                                  |
|          |          | 『応用と学際』 0 0                                  |
|          |          | 『文化と社会』(2年生以降履修) 0 0                         |
|          |          | 『応用と学際』(2年生以降履修) 0 0                         |
|          | 共通科目     | 『コミュニケーションスキル1』 『英語1』 0 0                    |
|          |          | 『コミュニケーションスキル2』 『英語2』 0 0                    |
|          |          | 『英語3』 0 0                                    |
|          |          | 『サイエンス・スキル』 講義 必修 0 0<br>選択 0 0<br>実験 選択 0 0 |

※1.『サイエンス・スキル』を除いた基礎共通教育科目について、履修した領域名、科目名等に応じて、修得単位を入力ください。

| 区分   | 領域名                  | 修得科目名               |
|------|----------------------|---------------------|
| 基幹科目 | 人間を考える<br>共生を考える     | ※ 履修した科目名を記入してください。 |
|      | 山形から考える              |                     |
|      | 文化と社会<br>応用と学際       |                     |
| 教養科目 | 『文化と社会』<br>(2年生以降履修) |                     |
|      | 『応用と学際』<br>(2年生以降履修) |                     |
|      | 『文化と社会』<br>(2年生以降履修) |                     |

サイエンス・スキル修得単位チェック

| 区分 | 必修 | 授業科目      | 単位数 | 修得チェック |
|----|----|-----------|-----|--------|
| 講義 | 必修 | 微分積分Ⅰ     | 2   |        |
|    |    | 微分積分Ⅱ     | 2   |        |
|    |    | 線形代数Ⅰ     | 2   |        |
|    |    | 線形代数Ⅱ     | 2   |        |
|    |    | 物理学Ⅰ      | 2   |        |
|    |    | 化学Ⅰ       | 2   |        |
|    |    | 生物学Ⅰ      | 2   |        |
|    |    | 地球科学Ⅰ     | 2   |        |
|    |    | データサイエンスⅠ | 2   |        |
|    |    | 修得単位小計    | 0   |        |
| 実験 | 選択 | 物理学Ⅱ      | 2   |        |
|    |    | 化学Ⅱ       | 2   |        |
|    |    | 生物学Ⅱ      | 2   |        |
|    |    | 地球科学Ⅱ     | 2   |        |
|    |    | データサイエンスⅡ | 2   |        |
|    |    | 修得単位小計    | 0   |        |
|    |    | 共通物理学実験   | 1   |        |
|    |    | 共通化学実験    | 1   |        |
|    |    | 共通生物学実験   | 1   |        |
|    |    | 共通地球科学実験  | 1   |        |
|    |    | 修得単位小計    | 0   |        |
|    |    | 修得単位合計    | 0   |        |

各学期冒頭のアドバイザー面談後にポートフォリオに入力をする。後日、ポートフォリオの画面または印刷物をアドバイザー教員とともに確認をする。  
(2020年度は自宅学習期間終了後に教員との確認作業を行うこと)

# 5. 履修手続きについて

在学生向け掲示板に掲載している

**「令和2年度学事日程について」**をご確認ください。  
下記リンクからも掲示板をご確認いただけます。

<https://www.sci.yamagata-u.ac.jp/application/files/9215/8555/4241/2.pdf>

# 5. 履修手続きについて

## < 注意点 >

- ・「学務情報システム」に**学外のパソコンからログインできるのは、履修登録期間、追加登録・変更期間に限られます**。これらの期間外に学務情報システムにログインしたい場合は、学内のパソコンを利用してください。
- ・履修登録情報の**確認・修正後は、「履修登録・登録状況照会」のページに表示される時間割コマ情報を印刷し、保管するようにしてください**。

# 5. 履修手続き (他学部聴講) について

他学部（人文社会科学部・地域教育文化学部）の授業を聴講する場合は、Web登録はできません。

履修登録方法：履修届の提出

（用紙は学生センター理学部担当にあります）

**提出締切：4月24日（金）17時**

**（提出先：学生センター理学部担当）**

- \* 履修届には授業担当教員の認印が必要です。
- \* すべての科目が聴講出来るものではありません。
- \* 取得した単位の取扱いについては学生便覧で確認すること。

# 6. サイエンススキルの再履修

サイエンス・スキルの再履修者は以下の時間割コードで履修登録してください。

| 授業科目   | 対象者又は履修クラス                                                                              |                                                                                         |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 微分積分学Ⅰ | 17310001～17310150 および<br>18310001～18310230 および<br>19310004～19310498 の学生<br>時間割コード：78613 | 17310151～17310590 および<br>18310231～18310610 および<br>19310263～19310489 の学生<br>時間割コード：78614 |
| 線形代数Ⅰ  | 17310001～17310150 および<br>18310001～18310230 および<br>19310004～19310261 の学生<br>時間割コード：78615 | 17310151～17310590 および<br>18310231～18310610 および<br>19310263～19310489 の学生<br>時間割コード：78616 |
| 物理学Ⅰ   | 時間割コード：78718                                                                            |                                                                                         |
| 化学Ⅰ    | 化学コースカリキュラムへの登録を<br>予定・検討している学生<br>時間割コード：78716                                         | 左記以外の学生<br>時間割コード：78717                                                                 |
| 生物学Ⅰ   | 時間割コード：78629                                                                            |                                                                                         |
| 地球科学Ⅰ  | 時間割コード：78630                                                                            |                                                                                         |
| 各共通実験  | 第1日目受講し、希望履修クラスを教員に申告の上、該当するクラスの時間割コードを履修登録。                                            |                                                                                         |

# 7. カリキュラム改正について

学生便覧P 10の別表3に、一部変更があります。

別表3

| 区分               | 科目群 | 授業科目            | 単位数 | 開 講 期 及 び 週 開 講 時 間 数 |   |     |   |     |   |     |   |
|------------------|-----|-----------------|-----|-----------------------|---|-----|---|-----|---|-----|---|
|                  |     |                 |     | 1 年                   |   | 2 年 |   | 3 年 |   | 4 年 |   |
|                  |     |                 |     | 前                     | 後 | 前   | 後 | 前   | 後 | 前   | 後 |
| 理学共通科目<br>(学部共通) | H群  | 自然科学特選Ⅰ         | 2   |                       |   | 2   |   |     |   |     |   |
|                  |     | 自然科学特選Ⅱ         | 2   |                       |   |     |   |     | 2 |     |   |
|                  | I群  | ◇サイエンスコミュニケーターA | 2   |                       |   |     |   | 4   |   |     |   |
|                  |     | ◇サイエンスコミュニケーターB | 2   |                       |   |     |   | 4   |   |     |   |
|                  |     | ◇サイエンスコミュニケーターC | 2   |                       |   |     |   | 4   |   |     |   |
|                  | J群  | 放射線取扱入門         | 1   |                       |   |     |   | 1   |   |     |   |
|                  | K群  | インターンシップ        | 2   |                       |   |     |   | 2   |   |     |   |
|                  |     | 海外特別研修          | 1   | 1                     |   |     |   |     |   |     |   |
|                  | L群  | コミュニケーション英語Ⅰ    | 2   |                       |   | 2   |   |     |   |     |   |
|                  |     | コミュニケーション英語Ⅱ    | 2   |                       |   | 2   |   |     |   |     |   |
|                  | M群  | 課題研究            | 2   |                       |   |     |   |     |   |     | 4 |
| 小計(11科目)         |     |                 | 20  |                       |   |     |   |     |   |     |   |

◇で示す科目は適宜開講

理学部HPから改訂版をダウンロードのうえ、お持ちの学生便覧の差し替えを行ってください。

# 8. 成績に対する異議申し立て 制度の変更について

学生便覧 P 2 4 の 3 ( 5 ) に、一部変更があります。

## 3. 成績評価・単位認定について

- (1) 単位の認定は、試験・報告書・論文並びに平常の成績等による担当教員の審査に基づき、教授会が行う。
- (2) 各授業科目の成績は、評定記号 ( S ・ A ・ B ・ C ・ F ) で表し、 S ・ A ・ B ・ C を合格、 F を不合格とし、配点基準は次のとおりとする。

|   |       |     |
|---|-------|-----|
| S | 100点～ | 90点 |
| A | 89点～  | 80点 |
| B | 79点～  | 70点 |
| C | 69点～  | 60点 |
| F | 59点～  | 0点  |

- (3) 成績の評価は、学期末に行うものとする。
- (4) すでに評価を受けた成績の再評価は、原則行わない。
- (5) 成績評価に関して、疑義が生じた場合の問い合わせは、成績が発表された日から原則 3 日以内に、「成績評価照会票」 ( 様式は山形大学ホームページの「学生生活」タブ内の「授業について」の該当リンクからダウンロードできます。 ) に必要事項を記入のうえ、学生センター理学部担当へ提出してください。詳細は、学生センター理学部担当にご相談ください。

理学部 H P から改訂版をダウンロードのうえ、お持ちの  
学生便覧の差し替えを行ってください。

# 9. 成績評価制度の変更について

学生便覧 P 2 7 の 1 ( 1 ) に、一部変更があります。

## 1. 成績評価制度について

合格した成績の評定を S、A、B、C の 4 段階で行い、成績を平均化した G P A (Grade Point Average) を全学的に導入している。

( 1 ) 成績評価区分と付加される G P (Grade Point) について 成績評価は、以下の表に定める区分により行われ、それぞれの G P が付加される。

| 評価点           | 成績区分と評価基準                      | 付加される G P |
|---------------|--------------------------------|-----------|
| 1 0 0 ～ 9 0 点 | S : 到達目標を達成し、きわめて優秀な成績をおさめている。 | 4         |
| 8 9 ～ 8 0 点   | A : 到達目標を達成し、優秀な成績をおさめている。     | 3         |
| 7 9 ～ 7 0 点   | B : 到達目標を達成している。               | 2         |
| 6 9 ～ 6 0 点   | C : 到達目標を最低限達成している。            | 1         |
| 5 9 ～ 0 点     | F : 到達目標を達成していない。              | 0         |
|               | N : 単位認定科目であり、G P A の対象としない。   | なし        |

理学部 H P から改訂版をダウンロードのうえ、お持ちの学生便覧の差し替えを行ってください。

# 10. その他の情報

- **CAP制**：学生便覧p. 24などを確認。前学期の修得単位数が14単位以上、かつ、GPAが3.0以上の者はCAP制の特例申請書を提出することで24単位を超えて履修できます。
- **教育職員免許状**：学生便覧p. 31以降など
- **時間割、集中講義講座日程**  
：理学部HPの在学生向け掲示板から各自印刷してください
- **履修モデル**：Webclass
- **カリキュラムツリー**：学生便覧p. 14以降
- **理学オープンラボ**：理学部HPの在学生向け掲示板

# 10. その他の情報

## < 基幹科目の履修について >

2～4年生で基幹科目の単位を補充（再履修）する場合は、前期開講授業の中から履修登録を行うようにしてください。（後期開講授業は履修登録できませんのでご注意ください。）

## < 履修カルテの「自己評価シート」の入力について >

履修カルテとは、4年次後期に開講の「教職実践演習」の授業を進める上で必要となるものです。

履修カルテは、授業担当の先生が皆さんの履修状況等について記録する部分と、それに対し皆さん自身が自己評価を記録する部分（自己評価シート）との2つで構成されます。

これに伴い、教育免許状取得予定者については、**2019**年度の成績に対して自己評価を入力する作業が必要となります。入力には「学務情報システム」で行います。入力方法は、「履修カルテマニュアル（学生用）」を参照してください。

なお、システムへの入力は、教育実習オリエンテーションを経てからとなるため、取得を希望する免許状の種類（中学校又は高等学校）により、入力可能となる時期が異なります。入力が可能となった後は、随時入力できますので、計画的に入力を行ってください。

# 10. その他の情報

## < 学芸員の資格取得について >

### (1) 学芸員（学生便覧「Ⅸ 学芸員となる資格取得のための履修要領」）について

学芸員とは、博物館法に基づく博物館の専門的職員のことです。学芸員となる資格は、博物館法第5条により、学士の学位を有し、文部科学省令で定める博物館に関する科目の単位を修得することによって得ることができます。

※学芸員となるための資格を取得できるのみで、自動的に学芸員となるわけではありません。

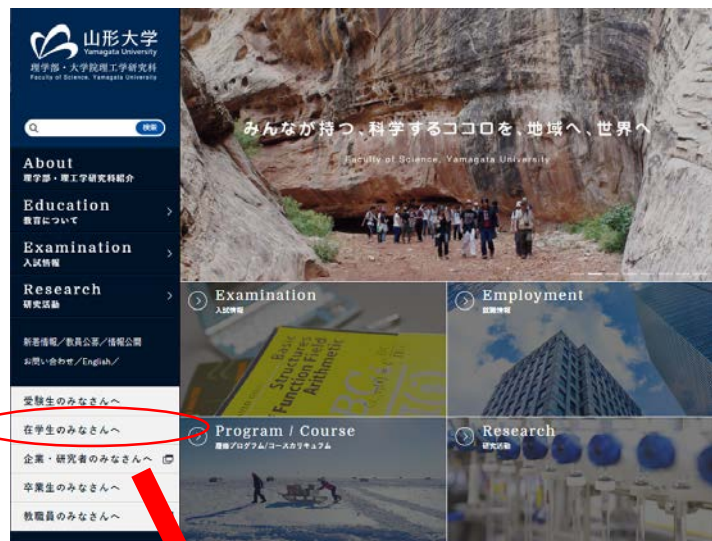
## < 渡航届について >

海外に渡航される際は、必ず渡航届を学生センター理学部担当窓口までご提出ください。

## < 連絡先について >

本人・保護者の連絡先が変更となった場合は、速やかに学生センター理学部担当へ届け出てください。

# 1 1. Web掲示板について



在学生向け掲示板



緊急連絡は携帯電話等にかかけますので、学生センター理学部担当の電話番号をご承知願います。  
**(学生センター理学部担当：TEL：023-628-4508、4395)**

# 12. アンケートについて

(1) 学生生活アンケート 全員、回答をお願いします。



QRコードが読み取れない場合は、理学部HPのオリエンテーション資料から「学生生活アンケート」を開き、QRコードをタッチしてください。

理学部学生センター連絡先  
： 023-628-4508、 4395

緊急の連絡を差し上げることもありますので、  
上記番号をご承知おき願います。